

シー・システム株式会社

PMS管理責任者 森下亮佑

「個人情報の保護に関する法律」およびJISQ15001:2006に基づき、以下の事項を公表いたします。
(本人の知り得る状態に置くべき事項を含む)

A. 業務内容

- ソフトウェアの総合設計業務全般
- ソフトウェアの開発業務全般
- ソフトウェアの保守業務全般
- ソフトウェアの提案・コンサルティング業務
- パッケージソフトウェアの開発および販売
- ストレスチェックサポートセンター運営

B. 利用範囲

- (a) 上記業務内容に関する申込受付・解約処理
- (b) 継続的なサービス提供に必要な管理・および解約後の事後管理
- (c) 顧客から個人情報処理(全部または一部)の委託を受けた場合、当該業務を適切に遂行するために利用
- (d) 顧客との契約および法令に基づく利用

1. 個人情報の利用目的

- (1) 当社が取得する個人情報の利用目的(開示対象個人情報の利用目的を含む)

個人情報を直接取得する場合、または間接的に取得する場合は、次の利用目的の制限の範囲内で取り扱わせて頂きます

本人から直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、その都度、利用目的を明示します。

なお、従業者およびスタッフの人事考課にかかわる部分を除き、開示対象の個人情報となります。

- ① 取引顧客の担当者
営業活動および受託業務遂行に関する連絡のため
- ② 仕入れ先の担当者
仕入れ業務遂行に関する連絡のため
- ③ 応募者情報(社員及び派遣スタッフ)
採用者選考および付帯する連絡のため
- ④ 社員(従業者)情報
人事・総務・庶務における社員管理およびこれらに付帯する連絡
- ⑤ 委託取引先情報
業務委託およびその管理に関する連絡のため
- ⑥ 相談者情報
苦情・相談等の受付と回答のため
- ⑦ 株主情報
株主管理および権利行使に関する通知・連絡のため
- ⑧ マイナンバー情報
支払い調書、源泉徴収票、健康保険、厚生年金保険など税と社会保障に関わる届出事務に使用するため

- (2) 当社に委託された個人情報の利用目的

- ① ストレスチェックの受信者および結果の情報
 ストレスチェックを実施し、結果を返還するため
- (3) 合併、分社、事業承継による取得
 合併、分社、事業承継による個人情報の取得はありません。
- (4) 「共同利用」に関する事項
 当社は、他社と個人情報を共同利用することはありません。

2. 個人情報の「第三者提供」について

当社は、取得した個人情報を適切に管理し、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

ただし、次の場合は除きます。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、事前に本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、事前に本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けて法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 個人情報の「委託」について

当社は、個人情報に関わる業務の一部を、目的達成に必要な範囲において他の事業者へ委託することがあります。

これらの事業者は当社基準により評価し、信頼できる事業者を選択し、個人情報の取扱いに関する契約を締結します。

4. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項

当社は、開示対象個人情報の本人またはその代理人からの開示・訂正・利用停止・削除・第三者への提供の停止等の求めに対応いたします。

- (1) 開示の求めの対象となる個人情報
 開示の対象としている個人情報は、当社が業務委託以外で本人より情報提供していただいたものが該当します。
- (2) 「開示等の求め」の申出先
 開示等の求めは当社の苦情・相談受付窓口で所定の申請書を請求し、必要書類を添付の上、郵送により御送付ください。
 なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えください。
 〒530-0001
 大阪市北区梅田2丁目5番6号 桜橋八千代ビル4階
 シー・システム株式会社 苦情相談窓口 宛
- (3) 「開示等の求め」に際して提出すべき書面(様式)等
 「開示等の求め」を行う場合は申請書(A)の所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類(B)を同封しご郵送下さい。
 - A. 当社所定の申請書
 - ・「開示対象の個人情報」開示申請書
 - ・「開示対象の個人情報」変更・利用停止等申請書
 - B. 本人確認のための書類

住民票など氏名・住所が確認できる公的書類のコピー 1点

(4) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類を同封して下さい。

- ・委任状 1通 および
- ・代理人の住民票など氏名・住所が確認できる公的書類のコピー 1通

(5) 「開示の求め」の手数料及びその徴収方法

1回の申請ごとに、1,000円

(1,000円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。)

手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、ご連絡から2週間以内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応いたします。

なお、開示以外のその他の求めについては、手数料は不要です。

(6) 「開示の求め」などに対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によって回答いたします。

(7) 「開示対象の個人情報」の不開示について

下記に該当する場合は、「開示等の求め」に応じないものとします。

不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知します。

なお、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・申請書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないなど、本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「開示対象の個人情報」に該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

5. 「苦情・相談」の受付窓口に関する事項

当社の個人情報の取扱いに関する苦情、お問合せについては、下記にお申し出下さい。

〒530-0001

大阪市北区梅田2丁目5番6号 桜橋八千代ビル4階

シー・システム株式会社 苦情相談窓口 宛

Mail: info@seagp.com TEL 06-6136-5960

なお、直接ご来社頂いてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承 ください。

6. 所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び苦情の申立先

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。